



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PECIU NOU
Nr. 11861 din 10.11.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre 86 din 28.08.2025 privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a autovehiculelor de transport școlar pentru transportul elevilor din învățământul preuniversitar de stat al comunei Peciu Nou.

Potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, "Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului ... cu cel puțin 30 de zile lucrătoare, înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice."

Procedură dezbateri: 30 de zile lucrătoare, termen: 19.12.2025;

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul primăriei, www.primariapeciuinou.ro, la secțiunea Monitorul oficial local,

Alte documente, lit.d) Transparența decizională-proiecte de acte administrative cu caracter normativ;

- la sediul primăriei Peciu Nou, nr.189.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la registratura instituției.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, până la data de 17.07.2025, se pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ de mai sus, cu specificația articolelor din proiectul de act normativ la care se referă.

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu valoare de recomandare se vor transmite:

- pe adresa contact@primariapeciuinou.ro;
- prin poștă, pe adresa Peciu-Nou, nr. 189;
- depuse la Registratura primăriei.

Dezbateri publică, când este cazul, se va desfășura în maxim 4 zile după perioada stabilită de transmitere în scris a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ, termen: 22.12.2025, ora 10,00, la Căminul cultural din localitatea Peciu Nou.

Materialele transmise vor purta mențiunea:

Proiect de hotărâre 86 din 28.08.2025, privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a autovehiculelor de transport școlar pentru transportul elevilor din învățământul preuniversitar de stat al comunei Peciu Nou.

Secretar general al comunei Peciu Nou
Bakoș Ramona Nicoleta



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PECIU NOU



PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 86 din 28.08.2026

privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a autovehiculelor de transport școlar pentru transportul elevilor din învățământul preuniversitar de stat al comunei Peciu Nou

Consiliul Local al comunei Peciu Nou, județul Timiș, întrunit în ședință ordinară/extraordinară;

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a autovehiculelor de transport școlar pentru transportul elevilor din învățământul preuniversitar de stat din comuna Peciu Nou, proiect din inițiativa primarului;

Reținând:

a) Referatul de aprobare nr.1217 din 28.08.2025 al primarului comunei Peciu Nou, în calitate de inițiator;

b) Raportul de specialitate nr. 1218 din 28.08.2025 al Compartimentului Cultură;

c) avizul consultativ al comisiei de specialitate;

Potrivit temeiurilor juridice, respectiv:

a) Lg. nr.198/2023 privind Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,

b) Legii nr.162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat,

c) Ordinul nr.5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare ale unităților de învățământ preuniversitar,

d) Ordinul nr.3035/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare;

e) OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

f) art.15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și alin. (2) și art. 138 alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, republicată;

g) art. 3, 4, 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

h) art. 7 alin. (2) din Codul civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

i) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. "-" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin.(1, 2 sau 3) lit. "-", art. 139, alin. (1 sau 2) și art. 196 alin. (1) lit."a" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul

Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul-cadru privind modul de utilizare al autovehiculelor de transport școlar pentru transportul elevilor din învățământul preuniversitar de stat, comuna Peciu Nou, județul Timiș, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Peciu Nou prin intermediul compartimentelor de specialitate.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată în contencios administrativ, conform prevederilor art. 7 și 11 din Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului - Județul Timiș; Primarului comunei Peciu Nou; Compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Peciu Nou; prin afișare și publicare pe site-ul Primăriei comunei Peciu Nou.

Inițiator,

Primar,

Ing. dipl. Drăgan Gabriel-Răzvan

Contrasemnează:

Secretar General al Comunei,

Bakos Ramona Nicoleta

Rezultatul votului:	
- pentru	
- împotriva	
- abțineri	
- absenți	

1. Adoptarea hotărârii	28.08.2025	
2. Comunicarea către primarul comunei	28.08.2025	
3. Comunicarea către prefectul județului	28.08.2025	
4. Aducerea la cunostință publică	28.08.2025	
5. Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	28.08.2025	
6. Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	28.08.2025	

Regulamentului privind modul de utilizare a autovehiculelor de transport școlar pentru transportul elevilor din învățământul preuniversitar de stat al comunei Peciú Nou

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament stabilește condițiile generale în care pot fi utilizate mijloacele de transport destinate transportului elevilor, la nivelul comunei Peciú Nou, județul Timiș.

Art. 2 Regulamentul — cadru privind modul de utilizare al autovehiculelor de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- prevederile OME nr. 4.183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare;
- prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii și ministrului sănătății nr. I 151/1752/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

CAPITOLUL II SCOPUL

Art.3 Scopul principal al utilizării autovehiculelor de transport școlar, este asigurarea transportului dus- întors al preșcolarilor și elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Transportul școlar, între localitățile din comuna Peciu Nou și satele aparținătoare Dinaș și Sânmartinu Sârbesc, este gratuit.

Art.4 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare, precum și extrașcolare (proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, schimburi culturale, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu). în care școala este implicată;
- transportul elevilor cu însoțitori legali la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale, unități administrativ-teritoriale sau alte instituții, în scopul promovării și păstrării tradițiilor locale, pe baza unei invitații oficiale.

Art.5 Pentru folosirea autovehiculelor în scopurile prevăzute la art. 4 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Peciu Nou, aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului (profesorul delegat) a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art.6 a) Utilizarea autovehiculelor pentru transportul preșcolarilor și elevilor dus- întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoare cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se afla în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru autovehiculele respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul a) cad în sarcina Consiliului Local al comunei Peciu Nou și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

Art.7 În sensul percepției corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:
Coordonator de grup - persoana desemnată a însoți grupurile transportate cu autovehiculele puse la dispoziție în situațiile prevăzute de art. 4.

A apărut necesitatea acestei clarificări deoarece atenția conducătorului auto nu trebuie perturbată în timpul mersului/staționării de alți factori.

Art.8. Cadrul didactic/coordonatorul de grup va întocmi o fișă de însoțire a transportului pentru fiecare traseu când transportul se va face pentru situațiile prevăzute la art. 4.

Art.9. Tuturor persoanelor li se va face un scurt instructaj privind comportamentul în mijloacele de transport pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură, de către cadrul didactic însoțitor/coordonatorul de grup.

CAPITOLUL III UTILIZAREA AUTOVEHICULOR PENTRU TRANSPORTUL ȘCOLAR

Art.10 Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ în colaborare cu autoritățile locale, este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi

transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, până la data de 30 septembrie a anului școlar curent.

Art.11 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

1. orele de începere ale cursurilor;
2. timpul necesar parcurgerii traseelor;
3. starea drumurilor;
4. condițiile meteo în funcție de anotimp;
5. numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
6. orice alt factor care poate influența orarul de funcționare în cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.12

- a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al Școlilor din comuna Peciu Nou;
- b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).
- c) Îmbarcarea — debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea — debarcarea preșcolarilor și elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.
- d) În cazul transportului școlarilor mici, aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.13 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

Art.14 a) Autovehiculele pentru transport școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/ administrației publice locale deservite de autovehiculele școlare.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la cercetarea disciplinară a acestuia.

Art.15 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu mijloacele de transport școlar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei Comunei Peciu Nou, deținătoare a mijloacelor de transport, respectând-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern.

Art.16 Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoțitori au obligația să completeze un tabel nominal cu elevii transportați, la fiecare curs, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unității școlare.

Art.17 Conducerea unității școlare trebuie să dețină o evidență clară a persoanelor care însoțesc elevii, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile, pe zile și curse.

Art.18 În cazul activităților precizate la art. 4, persoana care trebuie să dețină o evidență clară este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

Art.19 Conducerea Primăriei Peciu Nou va stabili locația parcării autovehiculelor și va lua

măsurile de securitate a acestora.

CAPITOLUL IV CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 20 Ocuparea posturilor de conducătorii auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 21 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 22 Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul cât conduce autovehiculul, toate documentele solicitate de legislația în vigoare.

Art. 23 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul autovehiculului școlar sunt:

- cartea de identitate;
- permisul de conducere (obligatoriu categoria D);
- atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- fișa medicală și aviz psihologic (de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor) în termen;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- contractul de muncă al conducătorului auto, vizat *conform cu originalul*;
- tabel nominal al elevilor transportați, semnat și vizat de directorul școlilor din comuna Peciu Nou.

Art. 24 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce autovehiculul școlar următoarele documente:

- copie carte de identitate autovehicul;
- certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- copie conform cu originalul *Certificat de transport in cont propriu* pentru transport public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
- foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă;
- rovinietă (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- dovada de verificare a aparatului de tahograf electronic și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;

Art. 25 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate mai sus o are conducătorul auto.

Art. 26 (1) Sarcini și responsabilități ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat managerul de transport persoane din cadrul Primăria comunei Peciu Nou, pentru a remedia defecțiunile;

- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil sau carduri, după caz;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/control de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc.);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de îmbarcare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul intern al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- comunică imediat managerului de transport persoane din cadrul Primăriei comunei Peciu Nou — telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliție și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de managerul de transport persoane;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PS1 și protecția muncii.

(2) în timpul transportării elevilor, conducătorului auto, i se interzice:

- să circule cu viteză;
- să fumeze;
- să utilizeze aparate video și audio;
- să iasă din mijlocul de transport atât timp cât nu s-a finalizat îmbarcarea/debarcarea;
- să folosească telefonul mobil fără accesorii speciale;
- să transporte marfa, orice bagaje sau echipamente altele decât bagajele elevilor;
- să schimbe traseul aprobat;
- să admită prezența în interiorul microbuzului a substanțelor explozive, urât mirositoare, inflamabile, alte materiale sau obiecte care prin formă sau dimensiune pot murdări pasagerii sau mașina ori alte mărfuri interzise la transport public de călători;
- să părăsească mijlocul de transport în cazul în care sunt călători, cu excepția cazului în care acest lucru este absolut necesar și doar cu condiția că a luat toate măsurile necesare
- pentru a evita mișcarea necontrolată a acestuia de către pasageri sau utilizarea lui de către pasageri;
- să frâneze brusc, doar în caz de necesitate și pentru a evita un pericol iminent.

CAPITOLUL V MANAGERUL DE TRANSPORT

Art. 27 Autovehiculele pentru transport școlar poate efectua transport de elevi doar dacă Primăria comunei Peciu Nou, are numit, prin dispoziție a primarului, un manager de transport persoane.

Art. 28. Managerul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a instituției, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport.

Art. 29. Pentru a putea fi numit în funcția de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- fără cazier judiciar;
- posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română (ARR);
- aviz psihologic.

Art. 30. Managerul de transport, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- evidența documentelor de transport;
- evidența diagramelor tahograf utilizate sau a cârdurilor electronice, conform reglementărilor;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentațiilor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL VI PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 31 Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare, prevăzute la art.4 din prezentul regulament, se va efectua în afara orelor de curs sau în vacanțele școlare.

Art. 32 Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul autovehiculelor destinate pentru transportul școlar.

Art. 33 Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 34. Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către mijlocul de transport se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul Comunei Peciu Nou sau împuterniciții acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 35 a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține, cu caracter orientativ următoarele detalii:

- denumirea organizatorului;
- activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul)
- perioada de desfășurare;
- locația activităților;
- program de desfășurare.

c) Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 36 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art. 37 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 38 a) în funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

b) Conducerea Primăriei Comunei Peciu Nou va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama și stat de funcții).

Art. 39 Primăria Comunei Peciu Nou, deținătoare de mijloace de transport destinate transportului elevilor va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu autovehiculele școlare, separat fata de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor și elevilor la școală și invers.

Art. 40 a) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, vor fi respectate cu strictețe prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

b) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 4, obținerea avizului primarului Comunei Peciu Nou se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;
- un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare;

CAPITOLUL VII CHELTUIELI

Art. 41 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto.

b) Cheltuielile suportate de către Primăria Comunei Peciu Nou pe componenta autovehicule pentru transport școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto;
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil;
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a autovehiculelor;
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto;
- cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcurii.

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la comunei Peciu Nou la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuția bugetului revine Primăriei Comunei Peciu Nou.

Art. 42 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 43 Orice modificare ce se dorește a fi adusă autovehiculelor destinate pentru transportul școlar trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Comunei Peciu Nou și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Roman, conform legilor în vigoare.

Art. 44 Orice deteriorare, vandalizare a mijloacelor de transport școlar va fi suportată de părinții elevului care a comis aceasta faptă.

Art. 45 Prezentul regulament intra în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei Peciu Nou și va fi adus la cunoștință tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Art. 46 Publicarea se va face pe site-ul primăriei <http://www.primariapeciunou.ro>, iar un exemplar din prezentul regulament va fi la șoferul mijlocului de transport școlar.

Președinte de ședință

Contrasemnează

Secretar general al comunei Peciu Nou



ROMÂNIA-JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA PECIU NOU
Peciu Nou, nr.189,307310 - Timiș
Telefon: 0256.414.500 , 0256.414.201
Fax: 0256.414.826
www.primariapeciuinou.ro
e-mail: contact@primariapeciuinou.ro



Nr.IN.1217 din 28.08.2025

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului-cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de
transport școlar pentru transportul elevilor din învățământul preuniversitar
de stat de pe raza comunei Peciu Nou

Având în vedere:

- Legea nr.162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- prevederile art.20 alin.(1) din Legea nr.1/2011 a Educației naționale, „Autoritățile administrației publice locale asigură, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar în localitățile în care acestea își exercită autoritatea”;
- art.129, alin.7, lit.a,d,e din OUG nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ, se prevede că în executarea atribuțiilor sale, consiliul local asigură, potrivit competenței sale, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, între care sunt și servicii dedicate educației, culturii, tineretului și sportului.

Pentru aceasta vă supun analizei și aprobării în ședință ordinară a Consiliului Local Peciu Nou proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului- cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar a comunei Peciu Nou, conform anexei.

Primar,
Ing. Dipl. Drăgan Gabriel Răzvan



ROMÂNIA-JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA PECIU NOU
Peciu Nou, nr.189,307310 - Timiș
Telefon: 0256.414.500 , 0256.414.201
Fax: 0256.414.826
www.primariapeciuinou.ro
e-mail: contact@primariapeciuinou.ro



Nr.IN 1218 din 28.08.2025

RAPORT DE SPECIALITATE,

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului-cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar pentru transportul elevilor din învățământul preuniversitar de stat de pe raza comunei Peciu Nou

Având în vedere Referatul de aprobare nr.1217/28.08.2024, al Primarului Comunei Peciu Nou în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului-cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar și în conformitate cu prevederile :

-Dispozițiilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, alin.1 „Consiliul local are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local”....; iar potrivit alin.7 lit.a) pct.1 al aceluiași articol, Consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația;

-Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului-cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar, este în concordanță cu prevederile art.20 alin (1) și 85 alin (1) din Legea nr.1/2011 a Educației naționale respectiv: „Autoritățile administrației publice asigură, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar în localitățile în care acestea își exercită autoritatea” și „În situații justificate, elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate decât aceea de domiciliu, li se asigură, după caz, servicii de transport, de masă și de internat, de către autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu”...

- Legea nr.162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

Propun consiliului local, aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Inspector de specialitate,
Tarța Grigori